

Merkblatt 2017 zur Antragsstellung für Projekte im Bereich „Forschung und Innovation“ in Eucor – The European Campus

Die Seed Money-Förderung „Forschung und Innovation“ – unter Einschluss von Programmen der Promovierendenausbildung – ist eine **Anschubfinanzierung** für grenzüberschreitende Projektkonsortien des European Campus, welche temporäre Unterstützung bei der Vorbereitung eines größeren Förderantrags bei nationalen oder europäischen Institutionen der Forschungsförderung benötigen (beispielhaft genannt seien hier die bilateralen Ausschreibungen zwischen DFG und ANR, die Rahmenprogramme der EU, die Förderungen im Rahmen von INTERREG Oberrhein oder Internationale Graduiertenkollegs der DFG).

Das vorgesehene Projektkonsortium muss die aktive Projektmitarbeit von Angehörigen von mindestens zwei Mitgliedsuniversitäten von Eucor - The European Campus aus mindestens zwei Ländern beinhalten. Projektkonsortien mit drei Partnern oder mehr werden ausdrücklich erwünscht.

Anträge können durch die Sprecherin oder den Sprecher des Projektkonsortiums **bis zum 2. Oktober 2017, 14:00 Uhr in elektronischer Form über das Online Bewerbungsformular** bei der Koordinationsstelle von Eucor – The European Campus eingereicht werden.

Die Anträge können zweisprachig deutsch / französisch, oder in englischer Sprache verfasst werden. Die Projektbeschreibung darf 10.000 Zeichen nicht überschreiten.

1. Aufbau des Online-Antragsformulars:

a. Förderlinie

Seed Money-Förderung „Forschung und Innovation“ i { ÀÖXVZ Eucor –The EuropeanÀCampus

b. Kurztitel des Forschungsvorhabens

c. Projektkonsortium

- a) Sprecherin oder Sprecher des Konsortiums:
*Name, Organisationseinheit (Institut, Unité de recherche etc.),
Tätigkeit an der Universität, Eucor - The European Campus, Ö-Titel, Tel.-Nr.
(bei befristeten Beschäftigungsverhältnissen: Enddatum des Arbeitsvertrags)*
- b) Projektpartner innerhalb von Eucor – The European Campus Förderung
durch Seed Money: ja / nein
*Name, Organisationseinheit (Institut, Unité de recherche etc.),
Tätigkeit an der Universität, Eucor - The European Campus, Ö-Titel, Tel.-Nr.
(bei befristeten Beschäftigungsverhältnissen: Enddatum des Arbeitsvertrags)*
- c) Assoziierte Projektpartner außerhalb von Eucor – The European Campus
(ohne Seed Money-Förderung)

d. Fachrichtung

(nach der Fachsystematik der aktuellen ERC peer review evaluation panels)

e. Laufzeit der beantragten Förderung

Projektbeginn und –ende (Format: TT.MM.JJJJ), Dauer in Monaten

f. Kurze Zusammenfassung des Projektvorhabens / abstract

*Die Zusammenfassung muss allgemein verständlich formuliert sein
(max. 1.500 Zeichen)*

g. Projektbeschreibung

(max. 10.000 Zeichen, inkl. Leerzeichen)

Bilder und Grafiken können getrennt beigefügt werden

- *Projektziele und erwartete Ergebnisse*
- *Stand der Forschung*
- *Vorarbeiten innerhalb des Projektkonsortiums und erfolgreiche Drittmittelinwerbungen im Themenbereich des Projekts*
- *Arbeitsprogramm: Fragestellung, Methode, Ziele, Forschungsplan (inkl. Zeitplan sowie die geplante Aufteilung der Arbeiten innerhalb des Projektkonsortiums (Arbeitspakete)*
- *Verfügbare Ressourcen (Einrichtung, Räume, Personal)*
- *Darstellung der Perspektiven für eine anschließende Förderung des Projekts durch nationale oder europäische Förderagenturen (Mögliche Förderformate, ungefähre angestrebte Fördersumme)*
- *Beitrag zu den Zielen von Eucor - The European Campus und seiner Mitgliedsuniversitäten.*

h. Beantragte Mittel / Finanzierungsplan

Knappe Begründung der Notwendigkeit der beantragten Mittel vor dem Hintergrund der bereits zur Verfügung stehenden Ressourcen (Infrastruktur, Personal)

Detaillierter Finanzplan für die gesamte Projektlaufzeit, aufgeteilt nach den Ausgaben pro Mitgliedsuniversität

Universität 1 (z.B. Universität Basel)			
Personalmittel			
Position	Arbeitgeberbrutto pro Jahr	Anzahl Personenmonate	Gesamtbetrag
z.B. Assistentin / Assistent			
z.B. Technikerin/ Techniker			
z.B. Hilfsassistentin/ Hilfsassistent			
Summe Personalmittel			
Sachmittel			
Verbrauchsmaterial			
Dienstleistungen			
Reisekosten			
Projektbezogene Veranstaltungen			
Summe Sachmittel			
Gesamtsumme			

Universität 2 (z.B. Universität Freiburg)			
Personalmittel			
Position	Arbeitgeberbrutto pro Jahr	Anzahl Personenmonate	Gesamtbetrag
z.B. Wissenschaftliche/r Mitarbeiterin / Mitarbeiter			
z.B. technische/r Angestellte / Angestellter			
z.B. studentische Hilfskraft			
Summe Personalmittel			
Sachmittel			
Verbrauchsmaterial			
Dienstleistungen			
Reisekosten			
Projektbezogene Veranstaltungen			
Kleingeräte			
Summe Sachmittel			
Gesamtsumme			

Universität 3 (z.B. Université de Strasbourg)			
Personalmittel			
Position	Arbeitgeberbrutto pro Jahr	Anzahl Personenmonate	Gesamtbetrag
z.B. collaborateur scientifique; post-doctorant, doctorant			
z.B. technicien			
z.B. étudiants vacataires			
Summe Personalmittel			
Sachmittel			
Verbrauchsmaterial			
Dienstleistungen			
Reisekosten			
Projektbezogene Veranstaltungen			
Kleingeräte			
Summe Sachmittel			
Gesamtsumme			

i. Anlagen:

- *Bilder und Grafiken, die Teil des Antrags sind. Bitte verweisen Sie im Text auf diese.*
- *Curriculum vitae aller Beteiligten im Konsortium mit den jeweils wichtigsten 5 Publikationen aller Beteiligten (je max. 1 Seite pro Person)*

Anträge können durch die Sprecherin oder den Sprecher des Projektkonsortiums **bis zum 2. Oktober 2017, 14:00 Uhr in elektronischer Form über das Online Bewerbungsformular** bei der Koordinationsstelle Eucor – The European Campus eingereicht werden:

EVTZ Eucor – The European Campus
Koordinationsstelle / Bureau de coordination
Janosch Nieden
Université de Strasbourg
Maison Universitaire Internationale
11 Presqu'île André Malraux
F - 67100 Strasbourg
seed-money@eucor-uni.org

Für Fragen zum Auswahlverfahren durch den EVTZ Eucor – The European Campus steht Ihnen die Koordinationsstelle des EVTZ per E-Mail gerne zur Verfügung.

Für Fragen zum Projekt des European Campus wenden Sie sich bitte an die zuständige dezentrale Koordinatorin Ihrer Universität:

Universität Basel Dr.
Miriam Ronsdorf
International Office
Petersplatz 1
CH – 4001 Basel
info.eucor@unibas.ch

Universität Freiburg
Florence Dancoisne
International Office Fahnenbergplatz
D – 79085 Freiburg
florence.dancoisne@io.uni-freiburg.de

Université de Haute-Alsace
Annette Pasteau
Centre de compétences
transfrontalières NovaTris 16
rue de la Fonderie
F – 68093 Mulhouse Cedex
annette.pasteau@uha.fr

Karlsruher Institut für
Technologie Serviola Beqiraj
International Affairs / KIT-DeFI
Adenauerring 2
D – 76131 Karlsruhe
serviola.beqiraj@kit.edu

Université de Strasbourg
Aurelle Garnier
Direction de la recherche
4 rue Blaise Pascal
F – 67081 Strasbourg Cedex
campus-europeen@unistra.fr

2. Hinweise zur Verwendung und Abrechnung der Mittel

Im Rahmen der Seed Money-Förderung werden Projektmittel zur Verfügung gestellt, die zur Deckung von Ausgaben dienen, die nach betriebswirtschaftlichen Grundsätzen dem Projekt direkt zugeordnet werden können.

Der EVTZ Eucor – The European Campus bewilligt einen pauschalierten Gesamtbetrag für das Projekt (Globalbudget). Die Projektmittel werden gemäß dem vorgelegten Finanzierungsplan zu Beginn der Projektlaufzeit anteilig an die beteiligten Mitgliedsuniversitäten ausgeschüttet.

Die bewilligte Fördersumme sowie die Projektlaufzeit ergeben sich aus dem Zuwendungsbescheid. Die bewilligten Projektmittel stehen nur zur Deckung von Ausgaben, die bis zum Ende dieser Projektlaufzeit getätigt werden, zur Verfügung. Eine Laufzeitverlängerung oder eine Übertragung von Mitteln zwischen den beteiligten Mitgliedsuniversitäten während der Projektlaufzeit ist nicht möglich.

Nicht verausgabte Mittel sind bis spätestens drei Monate nach Ende der Projektlaufzeit unaufgefordert an den EVTZ Eucor – The European Campus zurückzuzahlen.

Der Nachweis der Verwendung der Mittel des abgelaufenen Projekts gegenüber dem EVTZ Eucor - The European Campus erfolgt bis spätestens drei Monate nach Ende der Projektlaufzeit mittels des bereitgestellten Formblatts.

Ausführliche Informationen zur Verwendung und Abrechnung der Mittel können den Verwendungsrichtlinien (derzeit in Erarbeitung) entnommen werden. Die Verwendungsrichtlinien sind Bestandteil des Zuwendungsbescheids. Durch die Annahme der bewilligten Mittel verpflichten sich die Antragsteller, diese Bedingungen einzuhalten.

Mit Annahme der Bewilligung verpflichten sich die Antragssteller, der Versammlung des EVTZ Eucor – The European Campus binnen 12 Monaten nach Ende der Projektlaufzeit einen kurzen fachlichen Abschlussbericht über die erzielten Ergebnisse des Projekts und über den Stand der Erarbeitung des avisierten Drittmittelanspruchs zu erstatten.

3. Hinweise zur Projektkommunikation

Erfolgreichen Projektvorhaben wird das Label „Eucor – The European Campus“ verliehen. Die Begünstigten verpflichten sich, das Label bei ihren Informations- und Kommunikationsmaßnahmen zu verwenden und die Förderung durch Seed Money bei Veröffentlichungen wie folgt zu erwähnen: „Dieses Projekt wurde durch Seed Money von Eucor – The European Campus gefördert / This project has been funded by the Seed Money program of Eucor – The European Campus / Ce projet a bénéficié du soutien financier Seed Money d'Eucor – Le Campus européen“.