

## Merkblatt 2019 zur Antragsstellung für Projekte im Bereich „Forschung und Innovation“ in Eucor – The European Campus

Die Seed Money-Förderung „Forschung und Innovation“ – unter Einschluss von Programmen der Promovierendenausbildung – ist eine **Anschubfinanzierung** für grenzüberschreitende Projektkonsortien des European Campus, welche temporäre Unterstützung bei der Vorbereitung eines größeren Förderantrags bei nationalen oder europäischen Institutionen der Forschungsförderung benötigen (beispielhaft genannt seien hier die bilateralen Ausschreibungen zwischen DFG und ANR, die Rahmenprogramme der EU, die Förderungen im Rahmen von INTERREG Oberrhein oder Internationale Graduiertenkollegs der DFG).

Das vorgesehene Projektkonsortium muss die aktive Projektmitarbeit von Angehörigen von mindestens zwei Mitgliedsuniversitäten von Eucor – The European Campus aus mindestens zwei Ländern vorsehen. Projektkonsortien mit drei Partnern oder mehr werden ausdrücklich erwünscht. Die Höchstfördersumme von 60.000 EUR steht in der Regel nur für Projektkonsortien aus mindestens drei Partneruniversitäten zur Verfügung.

Anträge können durch die Sprecherin oder den Sprecher des Projektkonsortiums **bis zum 30 September 2019, 17:00 Uhr** in elektronischer Form über das Online Bewerbungsformular bei der Koordinationsstelle von Eucor – The European Campus eingereicht werden.

Die Anträge können zweisprachig deutsch / französisch, oder in englischer Sprache verfasst werden. Die Projektbeschreibung darf 10.000 Zeichen nicht überschreiten.

### 1) Aufbau des Online-Antragsformular

#### a) Förderlinie

Seed Money-Förderung „Forschung und Innovation“ im EVTZ Eucor – The European Campus.

#### b) Kurztitel des Forschungsvorhabens

#### c) Projektkonsortium

##### (1) Sprecherin oder Sprecher

Name, Mitgliedsuniversität von dem European Campus, Organisationseinheit (Institut, Unité de recherche, etc.), E-Mail, Tel.-Nr., Postadresse und bei befristeten Beschäftigungsverhältnissen: Enddatum des Arbeitsvertrags.

(2) *Projektpartner innerhalb von Eucor – The European Campus*

Name, Mitgliedsuniversität von dem European Campus, Organisationseinheit (Institut, Unité de recherche, etc.), E-Mail, Tel.-Nr., Postadresse und bei befristeten Beschäftigungsverhältnissen: Enddatum des Arbeitsvertrags.  
Förderung durch Seed Money: ja/nein.

(3) *Assoziierte Projektpartner außerhalb von Eucor – The European Campus*  
(ohne Seed Money-Förderung.)

**d) Fachrichtung**

Nach der Fachsystematik der aktuellen [ERC peer review evaluation panels](#).

**e) Laufzeit der beantragten Förderung (bis zu 18 Monaten)**

Projektbeginn und -ende (Format: TT.MM.JJJJ).

**f) Kurze Zusammenfassung des Projektvorhabens (abstract)**

Die Zusammenfassung muss allgemein verständlich formuliert sein. Der Text darf 1.500 Zeichen pro Sprache nicht überschreiten.

**g) Beantragte Mittel**

Gesamtsumme und knappe Begründung der Notwendigkeit der beantragten Mittel vor dem Hintergrund der bereits zur Verfügung stehenden Ressourcen (Infrastruktur, Personal).

**h) Anlagen**

Bitte alle Anlagen in einer PDF-Datei sammeln.

(1) *Projektbeschreibung (max. 10.000 Zeichen pro Sprache).*

- Projektziele und erwartete Ergebnisse
- Stand der Forschung
- Vorarbeiten innerhalb des Projektkonsortiums und erfolgreiche Drittmittelinwerbungen im Themenbereich des Projekts
- Arbeitsprogramm: Fragestellung, Methode, Ziele, Forschungsplan (inkl. Zeitplan sowie die geplante Aufteilung der Arbeiten innerhalb des Projektkonsortiums (Arbeitspakete)
- Verfügbare Ressourcen (Einrichtung, Räume, Personal)
- Darstellung der Perspektiven für eine anschließende Förderung des Projekts durch nationale oder europäische Förderagenturen (Mögliche Förderformate, ungefähre angestrebte Fördersumme)
- Beitrag zu den Zielen von Eucor – The European Campus und seiner Mitgliedsuniversitäten.

- (2) *Bilder und Grafiken, die Teil des Antrags sind*
- (3) *Curriculum vitae aller Beteiligten im Konsortium mit den jeweils wichtigsten 5 Publikationen aller Beteiligten (je max. 1 Seite pro Person)*
- (4) *Finanzierungsplan*  
 Detaillierter Finanzplan für die gesamte Projektlaufzeit, aufgeteilt nach den Ausgaben pro Mitgliedsuniversität.

Universität 1 (z.B. Universität Basel)			
Personalmittel			
Position	Arbeitgeberbrutto pro Jahr	Anzahl Personenmonate	Gesamtbetrag
z.B. Assistentin / Assistent			
z.B. Technikerin / Techniker			
z.B. Hilfsassistentin / Hilfsassistent			
<b>Total frais de personnel</b>			
Sachmittel			
Verbrauchsmaterial			
Dienstleistungen			
Reisekosten			
Projektbezogene Veranstaltungen			
<b>Summe Sachmittel</b>			
<b>Gesamtsumme</b>			

Universität 2 (z.B. Universität Freiburg)			
Personalmittel			
Position	Arbeitgeberbrutto pro Jahr	Anzahl Personenmonate	Gesamtbetrag
z.B. Wissenschaftliche/r Mitarbeiterin / Mitarbeiter			
z.B. technische/r Angestellte / Angestellter			
z.B. studentische Hilfskraft			
<b>Total frais de personnel</b>			
Sachmittel			
Verbrauchsmaterial			
Dienstleistungen			
Reisekosten			
Projektbezogene Veranstaltungen			
<b>Summe Sachmittel</b>			
<b>Gesamtsumme</b>			

Universität 3 (z.B. Université de Strasbourg)			
Personalmittel			
Position	Arbeitgeberbrutto pro Jahr	Anzahl Personenmonate	Gesamtbetrag
z.B. collaborateur scientifique, post-doctorant, doctorant			
z.B. techniciens			
z.B. étudiant vacataire			
<b>Total frais de personnel</b>			
Sachmittel			
Verbrauchsmaterial			
Dienstleistungen			
Reisekosten			
Projektbezogene Veranstaltungen			
<b>Summe Sachmittel</b>			
<b>Gesamtsumme</b>			

## 2) Hinweise zur Verwendung und Abrechnung der Mittel

Im Rahmen der Seed Money-Förderung werden Projektmittel zur Verfügung gestellt, die zur Deckung von Ausgaben dienen, die nach betriebswirtschaftlichen Grundsätzen dem Projekt direkt zugeordnet werden können.

Der EVTZ Eucor – The European Campus bewilligt einen pauschalierten Gesamtbetrag für das Projekt (Globalbudget). Die Projektmittel werden gemäß dem vorgelegten Finanzierungsplan zu Beginn der Projektlaufzeit anteilig an die beteiligten Mitgliedsuniversitäten ausgeschüttet.

Die bewilligte Fördersumme sowie die Projektlaufzeit ergeben sich aus dem Zuwendungsbescheid. Die bewilligten Projektmittel stehen nur zur Deckung von Ausgaben, die bis zum Ende dieser Projektlaufzeit getätigt werden, zur Verfügung. Eine Laufzeitverlängerung oder eine Übertragung von Mitteln zwischen den beteiligten Mitgliedsuniversitäten während der Projektlaufzeit ist nicht möglich.

Nicht verausgabte Mittel sind bis spätestens sechs Monate nach Ende der Projektlaufzeit unaufgefordert an den EVTZ Eucor – The European Campus zurückzuzahlen.

Der Nachweis der Verwendung der Mittel des abgelaufenen Projekts gegenüber dem EVTZ Eucor – The European Campus erfolgt bis spätestens sechs Monate nach Ende der Projektlaufzeit mittels des bereitgestellten Formblatts.

Ausführliche Informationen zur Verwendung und Abrechnung der Mittel können den Verwendungsrichtlinien entnommen werden. Die Verwendungsrichtlinien sind Bestandteil des Zuwendungsbescheids. Durch die Annahme der bewilligten Mittel verpflichten sich die Antragsteller, diese Bedingungen einzuhalten.

Mit Annahme der Bewilligung verpflichten sich die Antragssteller, der Versammlung des EVTZ Eucor – The European Campus binnen 12 Monaten nach Ende der Projektlaufzeit einen kurzen fachlichen Abschlussbericht über die erzielten Ergebnisse des Projekts und über den Stand der Erarbeitung des avisierten Drittmittelantrags zu erstatten.

## 3) Hinweise zur Projektkommunikation

Erfolgreichen Projektvorhaben wird das Label „Eucor – The European Campus“ verliehen. Die Begünstigten verpflichten sich, das Label bei ihren Informations- und Kommunikationsmaßnahmen zu verwenden und die Förderung durch Seed Money bei Veröffentlichungen wie folgt zu erwähnen:

„Dieses Projekt wurde durch Seed Money von Eucor – The European Campus gefördert / This Project has been funded by the Seed Money programme of Eucor – The European Campus / Ce projet a bénéficié du dispositif de soutien financier Seed Money d'Eucor – Le Campus européen.“